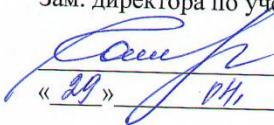


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович
Должность: Директор Института ветеринарной медицины
Дата подписания: 22.06.2022 13:43:29
Уникальный программный ключ: 260956a74722e37c36df5f17e9b790d9a7b0e48081297dfcc5909af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


Вахмянина С.А.
« 29 » 04, 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института
ветеринарной медицины

Кабатов С.В.
« 29 » 04, 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
форма обучения очная

Троицк
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 5 от «27» 04. 2022г.

Председатель
 О.И. Домогалова

Составитель: Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6, ОК01- ОК11, ЛР1- ЛР15.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6, ОК01- ОК11, ЛР1- ЛР15	<ul style="list-style-type: none">-использовать необходимые нормативные правовые документы;Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-организационно-правовые формы юридических лиц;-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-правила оплаты труда;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право гражданина на социальную

		защиту; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем образовательной программы дисциплины	50	20
в том числе:		
теоретическое обучение	20	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24	24
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрен)</i>	Объем часов	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6, ОК01- ОК11, ЛР1- ЛР15	
Тема 1.1. Конституция РФ	Содержание учебного материала			
	1	Конституция РФ, права и обязанности граждан, механизм их реализации. -конституционные права в сфере предпринимательской деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	
	2	Практическое занятие № 1: -гражданские, экономические, социальные права в соответствии с Конституцией РФ и обязанностям граждан.	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.	Содержание учебного материала			
	3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности -понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности, понятие, характеристика индивидуального предпринимателя, понятие, признаки, характеристика юридического лица, порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ., виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	
	4	Практическое занятие № 2: -организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ		2	
Тема 1.3. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала			
	5	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор -право собственника, его содержание, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. -понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	
	6	Практическое занятие № 3: -оформление проекта гражданско-правового договора.	2	
	Лабораторные занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ.				ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6, ОК01- ОК11, ЛР1- ЛР15
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Трудовые правоотношения	7	Право социальной защиты. Трудовое право. -характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. -основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. -характеристика субъектов трудовых правоотношений. -коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки	2	
	8	Практическое занятие № 4: -оформление резюме	2	
	9	Практическое занятие № 5: -Работа с информационными источниками: Закон РФ от 19.04.1991г. (в редакции от 22.12.2014г.) № 1032-1 «О занятости населения в РФ»	2	
		Лабораторные занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	10	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -понятие и виды трудовых договоров. -содержание трудового договора -порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора -перевод и перемещение работника.	2	
	11	Практическое занятие № 6: -оформление проекта трудового договора	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	2	
		Лабораторные занятия		
		Контрольные работы	-	
Тема 2.3. Рабочее время и оплата	Содержание учебного материала			
	12	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	2	

труда		-режим рабочего времени и порядок его установления -учет рабочего времени -виды времени отдыха, отпуска: понятие, порядок предоставления -минимальная заработная плата и ее индексация. -порядок и условия выплаты заработной платы -государственное и локальное правовое регулирование заработной платы.		
	13	Практическое занятие № 7: -оформление заявления об обжаловании приказа о лишении премиальной части заработной платы.	2	
	14	Практическое занятие № 8: -подбор производственной ситуации по теме: «Дисциплинарные взыскания»	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала			
	15	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. -понятие дисциплины труда -поощрения за труд -понятие и виды дисциплинарных взысканий -порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	2	
	16	Практическое занятие № 9: -оформление заявления о восстановлении на работе и компенсации материального и морального ущерба.	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Административные правонарушения			6	ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6, ОК01- ОК11, ЛР1- ЛР15
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			

Административные правонарушения и административная ответственность	17	Виды административных правонарушений и административной ответственности. -понятие, виды административных правонарушений -виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. -органы, полномочные привлекать к административной ответственности -особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	
	18	Практическое занятие № 10: -оформление проекта протокола о привлечении к административной ответственности.	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ	2	
Раздел 4. Хозяйственные споры		12	ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.6, ОК01- ОК11, ЛР1- ЛР15	
Тема 4.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	19	Судебная система РФ и судебный порядок разрешения споров. -виды ответственности ИП и юридических лиц. -претензионный порядок разрешения споров -подсудность экономических споров. -арбитражные суды, их роль в судебной системе РФ.	2	
	20	Практическое занятие № 11: -оформление проекта претензии.	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся:	-	

Тема 4.2. Исполнительное производство	Содержание учебного материала			
	21	Исполнительная система РФ. -государственные органы, осуществляющие исполнение судебных актов -сроки, порядок возбуждения исполнительного производства -права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности -права и обязанности судебного пристава исполнителя -обжалование действий пристава	2	
	22	Практическое занятие № 12: -оформление заявления о снятии ареста	2	
		Лабораторные занятия	–	
		Контрольные работы	–	
		Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			–	
Всего(часов):			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности (ауд.№318); оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

- Мультимедиа в комплекте (ноутбук Dell Inspiron N5050, проектор Acer ХП 10 (3D))

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Боголюбов С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. - Москва: Юрайт, 2022 - 452 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/490261>

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508856>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гейхман В. Л. Трудовое право: учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - Москва: Юрайт, 2022 - 432 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/507802>

2. Николукин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / С. В. Николукин. - Москва: Юрайт, 2022 - 248 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/497103>

3. Курбанов Р. А. Трудовое право: учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - Москва: Юрайт, 2022 - 332 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/489623>

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: www.biblio-online.ru <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>-Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>-Право социальной защиты граждан</p> <p>-Понятие дисциплинарной и материальной</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>-устный фронтальный опрос</p> <p>- проверка сообщений, рефератов , таблиц</p>

<p>ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		<p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>
Умения:		
<p>-использовать нормативные - правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>-письменная работа в форме тестирования; индивидуальный и фронтальный опрос, анализ производственных ситуаций, отчет по практическим работам</p> <p>-устный фронтальный опрос</p> <p>- проверка сообщений, рефератов , таблиц</p> <p>дифференцированный зачет в форме тестирования</p>